

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБУ РС(Я) «Молодежный центр «Патриот» на 2026 – 2028 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1	Нормативно-правовое сопровождение реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других федеральных законов в целях противодействия коррупции (внесение изменений в действующие акты)	При наличии оснований	Юрисконсульт	Принятие учреждением необходимых организационных, правовых и иных мер в сфере противодействия коррупции
1.2	Своевременное обновление и наполнение тематического подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения, размещение в данном разделе материалов о принимаемых учреждением мерах по противодействию коррупции, в том числе о решениях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых учреждением мерах по реализации этих решений.	При наличии оснований	Юрисконсульт	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности учреждения, размещённой на официальном Интернет – сайте учреждения.
2	<b>Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов</b>			
2.1	Мониторинг и внесение изменений в должностные регламенты с целью	При наличии оснований	Юрисконсульт	Создание условий по недопущению совершения работниками учреждения

	конкретизации, исключения избыточных и дублирующих функций			коррупционных и иных правонарушений
2.2	Мониторинг кадровой работы в части ведения личных дел работников учреждения, в том числе усилению контроля за своевременной актуализацией информации о родственниках и свойственниках, содержащейся в анкетах работников учреждения, в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Директор Юрисконсульт	Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов, расширение кадровой базы по предупреждению и выявлению конфликта интересов
2.3	Проведение инструктажей для работников учреждения по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ограничений, касающихся получения подарков	По мере необходимости	Юрисконсульт	Правовое и антикоррупционное просвещение работников учреждения с целью формирования позиции неприятия коррупционных проявлений в своей деятельности
2.4	Организация и проведение мероприятий по анализу возможного возникновения конфликта интересов	Постоянно	Юрисконсульт	Выявление, предотвращение и урегулирование возможного конфликта интересов
2.5	Правовое и антикоррупционное просвещение вновь принятых работников учреждения	При приеме на работу	Юрисконсульт	Правовое просвещение работников учреждения по антикоррупционной политике учреждения и государства. Формирование нетерпимого отношения к коррупции.
2.6	Проведение конференций, круглых столов, научно-практических и обучающих семинаров, тестирования и др	Ежегодно	Директор, юрисконсульт	Правовое просвещение работников учреждения по антикоррупционной политике учреждения и государства. Повышение уровня правовой грамотности работников учреждения, их правовое воспитание и популяризация антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав, обязанностей и ответственности
3.	<b>3. Противодействие коррупции при осуществлении закупок для обеспечения нужд учреждения</b>			
3.1	Обеспечение закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, должностное лицо, ответственный за	Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства при осуществлении

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		осуществление закупок (контрактный управляющий)	закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения
3.2	Обеспечение профессиональной переподготовки или повышения квалификации кадров в сфере закупок для обеспечения государственных нужд	По мере необходимости	Директор, Главный бухгалтер должностное лицо, ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий)	Обеспечение функционирования учреждения в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3.3	Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения	В течении 2026 – 2028 годов	Главный бухгалтер	Соблюдение принципа целевого и эффективного использования финансовых средств при осуществлении деятельности учреждения
3.4	Осуществление претензионной работы по заключенным государственным контрактам или иным гражданско-правовым договорам в соответствии с установленным порядком	По мере необходимости	Юрисконсульт, должностное лицо, ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий)	Устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд
3.5.	Осуществление контроля за правильностью и своевременностью постановки на баланс учреждения имущества	По мере поступления	Главный бухгалтер	Профилактика коррупционных рисков
4.	<b>4. Формирование нетерпимого отношения к коррупции</b>			
4.1.	Проведение проверок жалоб и других обращений граждан в отношении работников учреждения на предмет содержания в них сведений о фактах коррупции	Постоянно	Директор, юрисконсульт	Исключение коррупционных действий со стороны работников учреждения
5.	<b>5. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий</b>			
5.1	Ежегодное повышение квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Постоянно	Директор юрисконсульт	Повышение уровня квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также исполнение должностных обязанностей которых

				связана с коррупционными рисками. Увеличение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
6.	<b>6. Организация противодействия коррупции в учреждении</b>			
6.1.	Организация и обеспечение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течении 2026 – 2028 годов	Директор, юрисконсульт	Обеспечение мер по противодействию коррупции, формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции
6.2	Разработка и реализация в учреждении планов мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции	В течении 2026 – 2028 годов	Юрисконсульт	Системный подход в организации работы по профилактике коррупции
6.3	Назначение локальными актами ответственных лиц, наделённых функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, закрепление данных функций в должностных инструкциях	В течении 2026 – 2028 годов	Директор, юрисконсульт	Системный подход в организации работы по профилактике коррупции
6.4	Обеспечение соблюдения работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течении 2026 – 2028 годов	Директор	Системный подход в организации работы по профилактике коррупции
6.5	Размещение и актуализация информации о противодействии коррупции на стендах учреждения	В течении 2026 – 2028 годов	Юрисконсульт	Обеспечение публичности и открытости деятельности учреждения
6.6	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации об учреждении на его официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в том числе в сфере противодействия коррупции	В течении 2026 – 2028 годов	Юрисконсульт	Обеспечение публичности и открытости деятельности учреждения
6.7	Проведение для работников учреждения и получателей социальных услуг семинаров, круглых столов, лекционных занятий, мероприятий антикоррупционной направленности	В течении 2026 – 2028 годов	Директор, юрисконсульт	Повышение уровня профессиональной компетенции работников учреждения в вопросах антикоррупционного воспитания

6.8	Организация повышения квалификации специалистов учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	1 раз в 3 года	Директор, юристконсульт	Повышение уровня квалификации специалистов (работников), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
6.9	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения требований законодательства об обязанности сообщать о наличии у них заинтересованности при осуществлении закупок по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в рамках программы по противодействию коррупции	Постоянно	Юристконсульт	Системный подход в организации работы по профилактике коррупции
6.10	Предоставление в министерство по делам молодежи и социальным коммуникациям РС(Я) отчетов о реализации планов мероприятий и мерах, принимаемых учреждением, в целях противодействия коррупции	Ежеквартально, по требованию	Юристконсульт	Системный подход в организации работы по профилактике коррупции
6.11	Проведение ежегодной оценки коррупционных рисков в организации в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России и антикоррупционными стандартами учреждения.	ежегодно (до 1 декабря отчетного года)	Директор, юристконсульт	Выявление, анализ и минимизация коррупционных рисков в деятельности учреждения; повышение эффективности антикоррупционных мер.
6.12	Обеспечение применения Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов, проведение работы по приёму, рассмотрению деклараций и принятию решений по ним.	постоянно, в соответствии с графиком представления деклараций (ежегодно до 30 апреля)	Юристконсульт	Своевременное выявление и урегулирование конфликтов интересов; соблюдение процедурных требований антикоррупционного законодательства.